

# CONDICIONES GENERALES DE RECOGIDA



**Reciclaje de Consumibles Ofimáticos Ibaizabal S.L.**

**C.I.F. B95057915**

**Código de Gestor: EUX/059/05**

**C/ Zubikurtze nº 4 Bajos**

**48340 Amorebieta (Vizcaya)**

**Telf.: 946300660 – Fax: 946300673**

**e-mail: [info@rcoibaizabal.com](mailto:info@rcoibaizabal.com)**

## **1 Ámbito de aplicación y aceptación de las condiciones**

- 1.1 Las presentes condiciones generales se aplicarán a todas las recogidas de vacíos realizadas por la empresa RCO IBAIZABAL S.L.
- 1.2 Estas condiciones generales serán enviadas con la primera solicitud de recogida y deberá devolverse la documentación debidamente firmada a la empresa antes de realizar cualquier entrega de producto.
- 1.3 Estas condiciones generales de recogida anulan y reemplazan cualquier otra condición general anterior.
- 1.4 El envío de mercancía por parte del cliente implica la aceptación sin reservas de las presentes condiciones generales de recogida.
- 1.5 Estas condiciones generales serán de aplicación respecto de todos aquellos términos que no se hayan regulado expresamente en las condiciones particulares de recogida (si las hubiera). Cualquier excepción a estas condiciones sólo será válida si ha sido formulada por escrito y aceptada por RCO IBAIZABAL S.L.
- 1.6 Los acuerdos verbales alcanzados después del cierre de un envío, especialmente modificaciones de las presentes condiciones de recogida, inclusive acuerdos colaterales de cualquier tipo, necesitan también de la confirmación escrita por parte de la empresa para adquirir validez.
- 1.7 La empresa se reserva el derecho a realizar modificaciones en las presentes condiciones generales de recogida. En caso que la empresa introdujese variaciones en las condiciones, esta se compromete a notificar por escrito a los clientes el alcance de las mismas y la fecha de entrada en vigor.

## **2 Embalado y envíos**

- 2.1 Todos los materiales enviados a RCO IBAIZABAL S.L., serán embalados por el cliente de forma que permita su manipulación, transporte y almacenamiento con garantía. El embalaje será de una solidez en consonancia con el tamaño, tipo y peso de la mercancía.
- 2.2 Todos los bultos o “palets” serán marcados de forma perfectamente legible, indicando en alguna parte visible la razón social del cliente.
- 2.3 Solicitamos la orden de recogida de material a la empresa de transporte subcontratada en cualquier punto de España.
- 2.4 Requisitos para la envío de mercancía:  
España 15 cartuchos.  
Baleares 50 cartuchos.  
Canarias a consultar.
- 2.5 Los portes del transporte de recogida irán a cargo del cliente.
- 2.6 La empresa subcontratada debería efectuar la recogida en un plazo de 48h-72h desde nuestra solicitud. En caso que la recogida no se produzca en el plazo previsto, le rogamos se ponga en contacto con la empresa para abrir incidencia con la empresa de transporte, y darles en la mayor brevedad posible una respuesta. Para agilizar los trámites de recogida de material rogamos tengan preparado un albarán de entrega de mercancía para ser sellado por la empresa de transporte.
- 2.7 El aviso de recogida se puede efectuar por Telf.: 946300660 o por e-mail a [info@rcoibaizabal.com](mailto:info@rcoibaizabal.com).
- 2.8 Los datos a suministrar para efectuar la recogida son los siguientes:  
Nombre de la empresa, dirección de recogida, teléfono, nombre de la persona de contacto, bultos y horario de recogida.



### **3 Gestión de residuos-Auditoria**

3.1 Cuando un cliente solicite la Gestión de Residuos para un tercero deberá indicarnos la razón social del Cliente, así como el CIF. Esta información tendrá que adjuntarla cada uno de los bultos correspondientes al envío para el tratamiento de residuos.

### **4 Destrucción**

4.1 Baremo de la destrucción de material por contenedor:

- 20 €contenedor (60 cm x 40 cm x 40 cm.). Coste de destrucción.
- 6 €Mano de Obra.
- Coste transporte 12 €por contenedor según la tarifa vigente de la agencia.
- IVA no incluido
- Total coste por contenedor incluido el transporte 38 €+ IVA.
- Una vez enviados los cartuchos el cliente no podrá solicitar la devolución de los mismos.

### **5 Acceso a datos de carácter personal**

Las partes autorizan el tratamiento automático de los datos personales que sean facilitados por la otra parte o se pongan de manifiesto con ocasión de la ejecución de la presente relación contractual. Los interesados tienen el derecho de acceder, rectificar y en su caso, cancelar los datos personales que se incluirán en los ficheros automatizados de cada una de las partes mediante petición escrita dirigida a la dirección indicada en la Documentación Contractual.



## 6 Anexo I: Solicitud de Apertura o Modificación de Cuenta de Cliente.

<b>NOMBRE DE LA EMPRESA:</b>
<b>C.I.F. / N.I.F.:</b>
<b>PERSONA DE CONTACTO:</b>
<b>TELÉFONO:</b>
<b>FAX:</b>
<b>EMAIL:</b>

<b>DIRECCIONES</b>	
Dirección Fiscal:	
Población:	C. Postal:
Dirección Facturación:	
Población:	C. Postal:
Dirección de recogida:	
Población:	C. Postal:

<b>DATOS BANCARIOS</b>
Entidad Financiera:
Cod. Bancario:
Cod. Oficina:
Digito de Control:
Número de cuenta:

Cualquier modificación de los datos proporcionados por el cliente debe ser notificado a RCO IBAIZABAL S.L. por escrito, vía fax o email a la persona responsable del departamento de proveedores. En caso contrario la empresa no se hace responsable de los posibles perjuicios provocados por la modificación.



**FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA:**

## **6 Anexo II: ACEPTACION DE LAS CONDICIONES**

Por el presente documento, quiero expresar mi conformidad con las condiciones aplicadas por parte de la empresa RCO IBAIZABAL S.L., así como, también, acepto las responsabilidades que pudieran surgir del transporte de la mercancía.

**EMPRESA:**

**Nombre y DNI:**

**Para que conste Firmo:**

**Atentamente**